



## **Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) МБОУ «Новодемкинская ООШ» на 2024-2025 учебный год**

**Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.**

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- Подготовка учащихся к сдаче норм ВФСК «Готов к Труд и Обороне»

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

### 1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК «Лига спорта»

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
сентябрь	День Здоровья	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
октябрь	«Мы за здоровый образ жизни!» (шашечный турнир, веселые старты)	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
ноябрь	Турнир по волейболу, пионерболу	5-9 класс, 1-4 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
декабрь	Товарищеская встреча по волейболу между командой учителей и командой учеников	5-9 класс	Зам. директора по ВР, Совет ШСК
январь	Турнир по баскетболу	5-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
февраль	Месячник военно-патриотического воспитания «Зарница»	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
март	Соревнование «Лыжный спринт»	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
апрель	Легкоатлетический кросс. Веселые старты.	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК Классные руководители
Май	Соревнования по определению уровня физической подготовленности учащихся	1-9 класс	Руководитель ШСК Учитель ФК
июнь	Спортивный праздник «Школьный сабантуй!»	1-9класс	Руководитель ШСК Совет ШСК
В течении года	Сдача норм ГТО	1-9 класс	Руководитель ШСЕ Учитель ФК

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>Выбор лидеров ШСК.</b> Подбор состава ШСК	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023-2024 уч. год	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШСК Совет ШСК
3	Составление режима работы спортивных секций ШСК	сентябрь	Руководитель ШСК
4	Составление плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	В течении года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
5	Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивные команды и секции спортивного клуба.	Сентябрь	Учителя физической культуры
6	Оформление информационного стенда	октябрь	Руководитель ШСК, Совет ШСК
7.	Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба	Май	Руководитель ШСК

### 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовым мероприятиям в качестве участников, седей, группы поддержки	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плана)	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для	По необходимости	Руководитель ШСК

	проведения спортивных мероприятий и праздников.		
4.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течении года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

#### 4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК
3.	Посещение курсов повышения квалификации	В течении года	Руководитель ШСК
4.	Посещение занятий секций	По плану	Зам. директора по УВР Руководитель ШСК

#### 5.СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба	август-сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Набор и комплектование спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Совет ШСК
4.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК
5.	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
6.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнования района, республики)	постоянно	Руководитель ШСК

## 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководитель ШСК
4.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Зам. директора по УВР, Руководитель ШСК